

## TRANSPORTLĪDZEKĻA NOMAS UN PAKALPOJUMU LĪGUMS (BIZNESA KLIENTIEM) VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šo Transportlīdzekļa nomas un pakalpojumu līgumu (Biznesa klientiem) (**Līgums**) Sabiedrība un Nomnieks noslēguši šī līguma Speciālajos noteikumos un nosacījumos (**Speciālie noteikumi**) norādītajā datumā. Sabiedrība un Nomnieks turpmāk abi kopā tiek saukti par **Pusēm**, bet katrs atsevišķi - **Puse**.

### II. DEFINĪCIJAS

- 2.1. **Sabiedrība** ir Iznomātājs, juridiskā persona, kas norādīta Speciālajos noteikumos.
- 2.2. **Darbinieks** ir Nomnieka (juridiskas personas) darbinieks vai cita Nomnieka norādīta fiziska persona, kuru Nomnieks pieslēdz Kontam un pilnvaro par Nomnieka līdzekļiem un tā vārdā izmantot Pakalpojumus saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem. Visas šajā Līgumā norādītās prasības un pienākumi, kas attiecas uz Nomnieku, *mutatis mutandis* attiecas arī uz Darbiniekiem.
- 2.3. **Cenrādis** nozīmē papildus maksas, naudas sodus, zaudējumu sliekšņus un citus maksājumus, par kuriem informācija publiski pieejama Tīmekļa vietnē un/vai Lietotnē. Pašreizējais Cenrādis atrodams Tīmekļa vietnē un Lietotnē.
- 2.4. **Satiksmes noteikumi** ir satiksmes noteikumi un ar tiem saistītās tiesību aktu normas, kas ir spēkā attiecīgajā valstī, kurā Nomnieks izmanto Transportlīdzekli.
- 2.5. **Degvielas karte** ir degvielas karte, kas atrodas katrā Transportlīdzeklī un ir paredzēta norēķiniem par degvielu Sabiedrības norādītajā degvielas uzpildes stacijā.
- 2.6. **Lietošanas periods** ir laika posms no Transportlīdzekļa paņemšanas (atbloķēšanas) līdz Transportlīdzekļa atgriešanas (bloķēšanas) brīdim, vai, ja attiecināms, Speciālajos noteikumos noteiktais periods.
- 2.7. **Nomnieks** ir Sabiedrības klients (juridiska persona).
- 2.8. **Lietotne** ir viedtālruniņiem un/vai citām mobilajām ierīcēm paredzēta un pielāgota programmatūra, kas tiek izmantota Transportlīdzekļa rezervācijai, atbloķēšanai, bloķēšanai un/vai citu programmatūrā paredzēto darbību veikšanai. Šo Lietotni var lejupielādēt no *Google Play* un *App Store* izplatīšanas platformām.
- 2.9. **Maksājumu karte** ir derīga Nomniekam vai citai ar Kontu saistītai personai izsniegta maksājumu karte (t.i., uzņēmumam izsniegta maksājumu karte), ko Nomniekam ir likumīgas tiesības izmantot, lai piesaistītu kontam un veiktu maksājumus par saņemtajiem Pakalpojumiem.
- 2.10. **Konts** ir Nomnieka un/vai konkrētā Darbinieka elektroniskais konts Lietotnē, kas tiek izmantots saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 2.11. **Pakalpojumi** ir Transportlīdzekļa nomas, koplietošanas mobilitātes un citi saistītie pakalpojumi, ko atbilstoši Līgumā paredzētajam sniedz Sabiedrība.
- 2.12. **Pakalpojuma cena (Cena)** ir cena, ko Nomnieks maksā Sabiedrībai, un attiecināmās maksas par Transportlīdzekļa nomu un citiem Sabiedrības sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Pakalpojuma likmēm un/vai Speciālajiem noteikumiem.
- 2.13. **Pakalpojumu likmes** ir Tīmekļa vietnē un Lietotnē publicētā informācija par Pakalpojumu cenām, kas piemērojamas konkrētam Transportlīdzeklim (ieskaitot maksājumu plānus, paketes utt.).
- 2.14. **Privātuma politika** ir Sabiedrības privātuma politika, kas satur informāciju par Nomnieka darbinieku un citu pārstāvju personas datu apstrādi. Privātuma politika atrodama Tīmekļa vietnē un Lietotnē.
- 2.15. **Pašapkalpošanās** ir pašapkalpošanās sadaļa lapā <https://selfservice.citybee.lv/>.

- 2.16. **Līgums** nozīmē šo Transportlīdzekļa nomas un pakalpojumu līgumu, kas sastāv no šādām daļām: (i) Vispārīgie noteikumi un nosacījumi; (ii) Speciālie noteikumi un nosacījumi; (iii) Noteikumi, tostarp Cenrādis un Pakalpojumu likmes; (iv) Privātuma politika; (v) Tīmekļa vietnē, Lietotnē un Kontā pieejamā informācija, tostarp informācija par konkrēta Transportlīdzekļa rezervācijas un lietošanas noteikumiem un nosacījumiem.
- 2.17. **Tīmekļa vietne** ir Sabiedrības tīmekļa vietne <https://citybee.lv/>.
- 2.18. **Noteikumi** ir Sabiedrības transportlīdzekļa lietošanas noteikumi, kas regulē kontu izveidi, Transportlīdzekļu rezervēšanu un lietošanu, Transportlīdzekļu un īpašuma ekspluatācijas nosacījumus un prasības, Nomnieka un tā Darbinieku atbildības un citus nosacījumus, ar kuriem Nomniekam jāiepazīstina savi Darbinieki. Pašreizējie Noteikumi atrodami Tīmekļa vietnē <https://citybee.lv/en/terms-of-use/> un Lietotnē.
- 2.19. **Transportlīdzeklis** ir motorizēts transportlīdzeklis, kuru Sabiedrība kopā ar tā aktīviem un/vai piederumiem nodod Nomnieka (tā Darbinieka) valdījumā īslaicīgai lietošanai apmaiņā pret Pakalpojuma maksu.
- 2.20. Šeit lietotajiem terminiem atkarībā no konteksta vienskaitlī un daudzskaitlī ir tāda pati nozīme. Visiem pārējiem Līgumā lietotajiem terminiem ir Noteikumos noteiktā un definētā nozīme.
- 2.21. Ja vien šajā Līgumā nav īpaši atrunāts savādāk, visas atsauces uz Nomnieku attiecas arī uz Darbiniekiem vai citām personām, kurām saskaņā ar šo Līgumu ir tiesības izmantot Pakalpojumus.

### III. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 3.1. Sabiedrība šajā Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā apņemas piešķirt Nomniekam (tā Darbiniekiem) tiesības uz laiku pārvaldīt un lietot Transportlīdzekļus un apņemas sniegt citus Pakalpojumus, savukārt Nomnieks apņemas veikt apmaksu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 3.2. Nomnieks ar šo ieceļ un pilnvaro (un, ja nepieciešams, nomaina) Speciālajos noteikumos norādīto atbildīgo personu, kura:
- 3.2.1. veic šajā Līgumā noteiktās darbības;
  - 3.2.2. Nomnieka vārdā administrē šī Līguma izpildi;
  - 3.2.3. uztur attiecības ar Sabiedrību;
  - 3.2.4. ir Nomnieka kontaktpersona Līgumattiecībās ar Sabiedrību šī Līguma ietvaros.
- 3.3. Nomnieks apņemas, garantē un nodrošina, lai:
- 3.3.1. pirms Pakalpojumu lietošanas uzsākšanas tā Darbinieki tiktu pienācīgi un savlaicīgi iepazīstināti ar Noteikumiem, tai skaitā Cenrādi, Pakalpojumu likmēm un Privātuma politiku, kā arī šī Līguma noteikumiem;
  - 3.3.2. pēc tam, kad Sabiedrība veikusi jebkādus grozījumus Noteikumos, Cenrādī, Pakalpojumu likmēs, Privātuma politikā un šī Līguma nosacījumos, Nomnieka Darbinieki būtu pienācīgi un savlaicīgi informēti par šādiem grozījumiem.

### IV. REĢISTRĀCIJA (KONTU IZVEIDE). KONTU LABOŠANA UN DZĒŠANA

- 4.1. Nomniekam (tā Darbiniekiem) ir tiesības izmantot Pakalpojumus tikai pēc visas Sabiedrības pieprasītās informācijas un dokumentu uzrādīšanas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un pēc zemāk norādīto darbību veikšanas. Nomnieks (un tā Darbinieki) var sākt lietot Pakalpojumus tikai pēc tam, kad veiktas šādas darbības:
- 4.1.1. Nomnieks noslēdzis (parakstījis) šo Līgumu;

- 4.1.2. Nomnieks iepazīstinājis Darbiniekus ar šī Līguma nosacījumiem, tai skaitā Noteikumiem un citiem pielikumiem ;
- 4.1.3. Sabiedrība veikusi Līguma 4.2. punktā noteiktās darbības;
- 4.1.4. Nomnieks veicis Līguma 4.3. punktā noteiktās darbības un sniedzis norādīto informāciju;
- 4.1.5. Darbinieki veikuši Līguma 4.5. punktā noteiktās darbības;
- 4.1.6. Nomnieks un Darbinieki veikuši citas Lietotnē norādītās darbības.
- 4.2. Pamatojoties uz Nomnieka sniegto informāciju, Sabiedrība:
  - 4.2.1. izveido Nomnieka Kontu un nodrošina, lai Nomnieka norādītā atbildīgā persona varētu tam piekļūti;
  - 4.2.2. reģistrē Nomnieka norādīto personu kā Nomnieka atbildīgo personu Līguma izpildei.
- 4.3. Nomnieka nozīmētā atbildīgā persona veic šādas darbības:
  - 4.3.1. pievieno Maksājumu karti un sasaista to ar Nomnieka kontu, ievada citus nepieciešamos datus;
  - 4.3.2. pēc piekļuves Pašapkalpošanās sadaļai, reģistrē Darbiniekus, kuri ir tiesīgi izmantot Pakalpojumus, ievadot to datus (vārdu, uzvārdu, e-pasta adresi un tālruņa numuru) un savieno to Kontus ar Nomnieka kontu, tādējādi dodot tiem tiesības Nomnieka vārdā un par Nomnieka līdzekļiem izmantot Pakalpojumus. Par attiecīgā Darbinieka identifikācijas kodu tiek uzskatīta Nomnieka ievadītā Darbinieka e-pasta adrese. Darbinieks savā e-pastā saņem paziņojumu, ka tas kvalificējies kā Sabiedrības Pakalpojumu lietotājs.
- 4.4. Izņēmuma gadījumā (piemēram, tehniskas kļūme reģistrējot Darbinieku), Sabiedrība var veikt arī Līguma 4.3.2. punktā norādītās darbības, saņemot Nomnieka nozīmētās atbildīgās personas vai cita pienācīgi pilnvarota Nomnieka pārstāvja pieprasījumu.
- 4.5. Saskaņā ar Līguma 4.3.2. punktu Darbinieks uz Nomnieka pilnvarotās personas ievadītajā e-pastā no Sabiedrības saņem aicinājumu pieslēgties Nomnieka Kontam. Darbiniekam, kurš saskaņā ar šo Līgumu vēlas izmantot Pakalpojumus, jābūt derīgai autovadītāja apliecībai, kuras derīgums jāapstiprina Lietotnē norādītajā kārtībā, proti, pēc piekļuves Darbinieka kontam Darbiniekam ir jāuzņem un jāaugšupielādē savas sejas fotogrāfija un vadītāja apliecības fotogrāfija, kā arī jāveic citas Lietotnē norādītās darbības.
- 4.6. Sabiedrība nav atbildīga un nekontrolē, kā Darbinieks ievēro Nomnieka izvirzītās prasības un nosacījumus, izmantojot Darbinieka kontu. Nomnieks nodrošina, lai Darbinieks, izmantojot Darbinieka kontu, ievērotu šī Līguma, tajā skaitā Noteikumu, prasības.
- 4.7. Nomnieks apliecina, ka Sabiedrības sniegtie Pakalpojumi, tajā skaitā Transportlīdzekļa noma, Darbinieka konta izmantošana, būs pieejami tikai tiem Nomnieka Darbiniekiem, kuriem ir derīga autovadītāja apliecība, kas ļauj tiem vadīt attiecīgos Transportlīdzekļus un kuri ievēro Līgumā (ieskaitot Noteikumus) noteiktajām prasībām.
- 4.8. Nomniekam ir jāsniedz Sabiedrībai precīza, patiesa un detalizēta informācija par Darbiniekiem, tostarp Darbinieku vārds un uzvārds, mobilā tālruņa numurs un e-pasta adrese. Aizliegts izveidot Kontu un reģistrēties Lietotnē ar citas personas datiem, tostarp izmantojot nepareizus, viltotus vai nelikumīgi iegūtus datus. Šajā sakarībā Nomnieks uzņemas visus riskus un atbildību, tai skaitā, ja, neskatoties uz minēto aizliegumu, šādas darbības rada kaitējumu Sabiedrībai vai citām personām. Nomniekam jāatlīdzina visi zaudējumi, kas Sabiedrībai var rasties, ja sniegta nepareiza vai neprecīza informācija par Nomnieku un/vai tā Darbiniekiem.
- 4.9. Gadījumā, ja Nomnieka Darbinieks izbeidz darba tiesiskās vai citas attiecības ar Nomnieku vai attiecības tiek izbeigtas citu iemeslu dēļ, vai Nomnieks atsauc Darbinieka tiesības izmantot Pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu:
  - 4.9.1. Nomnieks apņemas nodrošināt, lai Pašapkalpošanās sadaļā Darbinieka konts tiktu nekavējoties deaktivizēts;

- 4.9.2. Sabiedrība pēc Nomnieka pieprasījuma deaktivizē Darbinieka kontu, ja Nomnieks neveic Līguma 4.9.1. punktā noteiktās darbības.
- 4.10. Līdz Darbinieka konta deaktivizēšanai Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visām Darbinieka kontā veiktajām darbībām, kā arī darbībām, kas veiktas, izmantojot attiecīgi Darbinieka kontu un Pakalpojumus.
- 4.11. Nomnieks un tā Darbinieki apņemas aizsargāt piekļuves informāciju Lietotnei (Kontiem) un Pašapkalpošanās sadaļai un nekavējoties informēt Sabiedrību, izmantojot Speciālajos noteikumos norādīto kontaktinformāciju, ja piekļuves dati nozaudēti vai kļuvuši zināmi trešajām personām.
- 4.12. Saņemot Nomnieka vai tā Darbinieka paziņojumu uz Speciālajos noteikumos norādītu kontaktinformāciju, ka Nomnieka un/vai tā Darbinieka(-u) piekļuves dati Kontam nozaudēti, apdraudēti vai kļuvuši zināmi trešajām personām, Sabiedrība apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā astoņu (8) darba stundu laikā bloķēt piekļuvi Nomnieka un/vai tā Darbinieka(-u) Kontam(-iem). Nomnieks ir atbildīgs par visiem Sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies pirms šajā punktā minētā paziņojuma iesniegšanas Sabiedrībai.
- 4.13. Sabiedrībai nodarītos zaudējumus, kas radušies pēc Nomnieka vai tā Darbinieka šī Līguma 4.12. punktā minētā paziņojuma iesniegšanas Sabiedrībai, sedz Sabiedrība, izņemot gadījumus, ja zaudējumi radušies Nomnieka vai tā Darbinieku ļaunprātīgas rīcības dēļ. Zaudējumi, kas radušies pirms šī Līguma 4.12. punktā minētā paziņojuma iesniegšanas Sabiedrībai, uzskatāmi par tādiem, kas radušies Nomnieka (tā Darbinieka) rupjas neuzmanības dēļ un par tiem atbildīgs Nomnieks, ja vien Nomnieks nepierāda pretējo.

## **V. TRANSPORTLĪDZEKĻU LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

- 5.1. Nomnieks apņemas nodrošināt, lai tā Darbinieki izmantotu Transportlīdzekļus, stingri ievērojot šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā Noteikumos noteikto kārtību, nosacījumus un prasības.
- 5.2. Nomniekam un tā Darbiniekiem nav tiesību bez Sabiedrības rakstveida piekrišanas nodot Transportlīdzekli apakšnomā, nodot tālāk jebkādas Līgumā, tai skaitā Noteikumos, noteiktās tiesības vai pienākumus, ļaut citām personām vadīt, pārvaldīt vai lietot Transportlīdzekli.
- 5.3. Transportlīdzekli var izmantot tikai Lietuvas, Latvijas un Igaunijas teritorijā; Transportlīdzekli var izmantot ārpus Lietuvas, Latvijas un Igaunijas tikai ar Sabiedrības iepriekšēju rakstveida piekrišanu (piekrišanas gadījumā var tikt attiecināti papildu nosacījumi).
- 5.4. Nomnieks apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt, lai Nomnieks un tā Darbinieki stingri ievērotu šī Līguma, tajā skaitā Noteikumu, un piemērojamo tiesību aktu prasības, izpildītu tajos noteiktos nosacījumus un prasības.

## **VI. ATBILDĪBA**

- 6.1. Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem Transportlīdzekļiem, kurus Nomnieks un tā Darbinieki nomā un lieto visā Lietošanas periodā. No Transportlīdzekļa nodošanas brīža visā Transportlīdzekļa lietošanas laikā attiecībā uz Transportlīdzekli Nomnieks ir atbildīgs kā potenciāli bīstama objekta faktiskais valdītājs.
- 6.2. Neierobežojot iepriekš minētos noteikumus, Nomnieks ir pilnībā atbildīgs (un attiecīgi tam jāatlīdzina Sabiedrībai par zaudējumiem (bojājumiem), jāsamaksā soda naudas, nodokļi un citas maksājamās summas) par:
  - 6.2.1. bojājumiem, kas Transportlīdzeklim un/vai tā detaļām, papildu sastāvdaļām un piederumiem (piemēram, atslēgai) radušies fizisku personu, tai skaitā Darbinieku, kuri izmanto Transportlīdzekli, darbību vai bezdarbības rezultātā (t.sk., ja Transportlīdzeklis, tā daļas, instrumenti, piederumi, aprīkojums ir bojāts, iznīcināts vai nozaudēts (tostarp, bet ne tikai Transportlīdzekļa konfiskācijas gadījumā));

- 6.2.2. Līguma, tajā skaitā Noteikumu, tiesību aktu pārkāpumiem un no šādiem pārkāpumiem izrietošajām sekām (ieskaitot administratīvos sodus, maksas utt.) un Sabiedrībai un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
- 6.2.3. jebkādām citām sekām, kas nodarītas pašam Nomniekam, Darbiniekiem, Nomnieka pārstāvjiem, Sabiedrībai, trešajām personām, to mantai vai interesēm Transportlīdzekļa lietošanas laikā;
- 6.2.4. Nomnieka Konta izmantošanu, kā arī par ar Nomnieka kontu saistīto Darbinieku kontu izmantošanu. Nomnieks atlīdzina Sabiedrībai visus zaudējumus, kas radušies Nomnieka konta un Darbinieku kontu neatbilstošas izmantošanas rezultātā, ko veikuši Nomnieks un tā Darbinieki;
- 6.2.5. par Nomnieka un/vai tā Darbinieku kontu izmantošanu, ja to veic trešās personas, neatkarīgi no tā, kā šādas trešās personas ieguvušas piekļuvi Nomnieka un/vai tā Darbinieku kontiem;
- 6.2.6. par jebkāda veida tiešiem un netiešiem bojājumiem un zaudējumiem, ko nodarījušas personas, kurām Nomnieks un/vai tā Darbinieki ir nodevuši Transportlīdzekli īslaicīgai lietošanai un pārvaldīšanai.
- 6.3. Gadījumā, ja Nomnieka Darbinieki pārkāpj Līgumu (tostarp Noteikumus), Nomniekam tiek piemēroti visi Līgumā, tostarp Noteikumos, noteiktie naudas sodi un attiecināti visi naudas sodu piemērošanas nosacījumi, tā, it kā visas Noteikumu atsauces uz Lietotāju nozīmē atsauci uz Nomnieku. Maksājamo naudas sodu, papildu maksu un nokavējuma procentu apmēri ir norādīti Cenrādī. Šos naudas sodus uzskata par līgumsodu. Līgumsoda (naudas soda) vai kavējuma procentu samaksa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma atlīdzināt Sabiedrībai visus zaudējumus, kurus nesedz konkrētais naudas sods. Jebkurā gadījumā, soda naudas piemērošana neatbrīvo Nomnieku no pienākuma pildīt pienākumus.
- 6.4. Apdrošināšanas sabiedrības, kas apdrošinājusi Transportlīdzekli, noteikumos noteiktajos gadījumos apdrošināšanas sabiedrība, atlīdzinot zaudējumus, iegūst regresa prasījuma tiesības pret Nomnieku, lai piedzītu izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību pilnā apmērā, ja kaitējums, pret kuru ir Transportlīdzeklis ir apdrošināts, radies Nomnieka vainas vai rīcības dēļ.
- 6.5. Visus administratīvos, vai jebkādus citus naudas sodus, līgumsodus, maksas vai citas summas, kas maksājamas Nomnieka, tā Darbinieku neatbilstošas, nelikumīgas Transportlīdzekļa pārvaldīšanas un lietošanas, tiesību aktu nosacījumu pārkāpuma dēļ, sedz Nomnieks (vai tā attiecīgie Darbinieki, ja attiecināms). Gadījumā, ja no Sabiedrības tiek iekasēti administratīvie, vai jebkādi citi sodi, līgumsodi, maksas vai citas maksājamās summas, Sabiedrībai ir tiesības pilnā apmērā regresa kārtībā tās automātiski piedzīt no Nomnieka. Sabiedrība, saņemot informāciju par ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem, policijas un citu kompetento institūciju pieprasījumus, nodod kompetentajām iestādēm informāciju par konkrēto Nomnieka Darbinieku kā personu, kura izmantojusi Pakalpojumus un vadījusi attiecīgo Transportlīdzekli noteiktā laikā, vai sniedz informāciju, ka Transportlīdzeklis bija Nomnieka valdījumā.
- 6.6. Ja Transportlīdzeklis netiek atgriezts noteiktajā laikā, Nomniekam ir jāturpina maksāt Sabiedrībai visi tai pienākošie maksājumi, kas būtu maksājami Līguma darbības laikā. Ja Sabiedrība iesniedz pieprasījumu veikt maksājumu, tas nenozīmē, ka Sabiedrība ir atsākusi Līguma izpildi.
- 6.7. Ja Nomnieks nemaksā par Pakalpojumiem, nemaksā vai kavējas apmaksāt Pakalpojuma cenu un/vai Darbinieks neatgriež Transportlīdzekli, Sabiedrībai ir tiesības apturēt Pakalpojumu sniegšanu Nomniekam (tā Darbiniekiem), bloķēt Transportlīdzekļa lietošanu, Transportlīdzekļa atbloķēšanu un/vai dzinēja iedarbināšanu līdz Nomnieks ir samaksājis par sniegtajiem Pakalpojumiem; normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un gadījumos izņemt Transportlīdzekli un atgūt to valdījumā ar vai bez Nomnieka vai tā Darbinieka līdzdalības (ja nepieciešams, ar kompetentu institūciju un pakalpojumu sniedzēju palīdzību), kā arī ziņot policijai par Transportlīdzekļa piesavināšanos. Sabiedrība īsteno šajā Līguma punktā minētās tiesības saskaņā ar Noteikumiem un spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 6.8. Nomnieks maksā Sabiedrībai nokavējuma procentus 0,05% apmērā no nokavētās summas par katru kavējuma dienu.

- 6.9. Gadījumā, ja Nomnieks savlaicīgi nesamaksā par sniegtajiem Pakalpojumiem un neizdara to Sabiedrības noteiktajā saprātīgā papildu termiņā, Sabiedrībai ir tiesības sniegt informāciju par Nomnieka parādsaistībām kredītinformācijas birojiem saskaņā ar attiecināmo tiesību aktu prasībām, un pilnvarot parādu atgūšanas pakalpojumu sniedzēju veikt parāda atgūšanu vai nodot prasījuma tiesības pret Lietotāju parādu atgūšanas uzņēmumam vai citām saimnieciskām personām.
- 6.10. Ciktāl šādu atbildības ierobežojumu pieļauj piemērojamie tiesību akti, Sabiedrība nav atbildīga par:
- 6.10.1. kaitējumu, kas Nomniekam un/vai tā Darbiniekiem nodarīts nokavēšanās dēļ (piemēram, kavējums ierasties noteiktā vietā u.tml.), noteikta datuma un laika nokavējums u.tml. Pakalpojumu izmantošanas dēļ;
  - 6.10.2. kaitējumu, ko Nomnieks nodarījis trešajām personām vai to aktīviem, izmantojot Pakalpojumus;
  - 6.10.3. Nomnieka un/vai tā Darbinieku īpašumiem, veselībai vai dzīvībai nodarīto kaitējumu, kas Nomniekam radies, izmantojot Pakalpojumus;
  - 6.10.4. peļņas, ienākumu, uzņēmējdarbības zaudēšanu;
  - 6.10.5. zaudējumiem, kas Nomniekam un/vai tā Darbiniekiem radušies tādēļ, ka kāds no tiem nevarēja izmantot Transportlīdzekli, iestājoties ceļu satiksmes negadījumam vai citu no Sabiedrības neatkarīgu iemeslu dēļ;
  - 6.10.6. zaudējumiem, kas pārsniedz Pakalpojumu, kas nav sniegti vai sniegti neatbilstoši, cenu.
- 6.11. Ciktāl to pieļauj piemērojamie tiesību akti, Sabiedrība nesniedz nekādas garantijas un neuzņemas nekādu atbildību par Nomnieka, Darbinieku vai trešo personu darbībām vai bezdarbību.

## **VII. CENA. APMAKSAS NOSACĪJUMI**

- 7.1. Par Darbinieku izmantotajiem Pakalpojumiem Nomniekam Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos ir jāmaksā Sabiedrībai cena, kas norādīta Pakalpojumu likmēs (ieskaitot, bet ne tikai, cenu paketē, plānos un tarīfos) un ir spēkā Pakalpojumu pasūtīšanas (rezervēšanas) brīdī, kā arī jāsamaksā Cenrādī norādītās soda naudas, maksas un visi citi piemērojamie papildu maksājumi.
- 7.2. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji noteikt un mainīt Pakalpojumu likmes (ieskaitot, bet ne tikai, cenu paketes, plānus un tarīfus), Cenrādi, citus rezervācijas nosacījumus, publiskojot tos Lietotnē un Tīmekļa vietnē. Šīs izmaiņas stājas spēkā pēc tam, kad tās ir publiskas Lietotnē un/vai Tīmekļa vietnē.
- 7.3. Nomniekam ir tiesības pārskaitīt līdzekļus uz Kontā esošo elektronisko maku, kuru Nomnieks var izmantot Pakalpojumu apmaksai.
- 7.4. Nomniekam par sniegtajiem Pakalpojumiem jānorēķinās ne vēlāk kā brauciena beigās. Ilgtermiņa brauciena gadījumā Sabiedrībai ir tiesības periodiski līdz brauciena beigām no Maksājumu kartes norakstīt Pakalpojuma cenas summas. Pirms Transportlīdzekļa lietošanas sākuma, Sabiedrībai ir tiesības pārbaudīt, vai Maksājumu kontā ir pietiekami daudz līdzekļu, un rezervēt Cenrādī norādīto summu. Kad brauciens beidzas, par Pakalpojumiem maksājamā summa var tikt atskaitīta no rezervētās summas; šādā gadījumā, ja rezervētā summa ir lielāka, starpība tiek atmaksāta. Ilgtermiņa brauciena gadījumā Sabiedrība var arī līdz kārtējā mēneša piektajai (5) darba dienai izrakstīt Nomniekam ikmēneša rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem un nosūtīt to Nomniekam uz Speciālajos noteikumos norādīto e-pasta adresi. Nomniekam ir tiesības jebkurā laikā iepazīties ar viņam izrakstītajiem rēķiniem Tīmekļa vietnē, pieslēdzoties Pašapkalpošanās sadaļai. Saskaņā ar šo Līgumu Nomniekam līdz kārtējā mēneša desmitajam (10) datumam ir jāsamaksā par iepriekšējo mēnesi, ja vien apmaksā nav veikta ātrāk. Nomniekam, saņemot PVN rēķinu, piecu (5) darba dienu laikā ir jāpārbauda, vai tajā norādītie dati ir pareizi, un par konstatētajām neatbilstībām jāinformē pa e-pastu. Pretenzijas saistībā ar rēķinos norādītajiem datiem Nomniekam jāizsaka ne vēlāk kā piecu (5) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Ja Nomnieks neizsaka pretenzijas šajā termiņā, uzskatāms, ka tas piekrīt rēķinā norādītajam. Ja

Nomnieks līdz noteiktā apmaksas termiņa beigām nav saņēmis rēķinu pa e-pastu, Nomnieks apņemas sazināties ar Sabiedrību, lai saņemtu rēķinu.

- 7.5. Nomnieks piekrīt, ka ne vēlāk kā brauciena beigās Pakalpojumu cena tiks automātiski debetēta šādā secībā, uzskatot, ka vispirms atvelkama visa Pakalpojumu cenas summa:
  - 7.5.1. no Nomnieka elektroniskā maka, bet ja maksājamā summa ir lielāka, atlikums tiek norakstīts no
  - 7.5.2. Maksājumu karte; gadījumā, ja Nomnieks ir saistījis Kontu ar vairākām Maksājumu kartēm, summa tiek debetēta no Galvenās maksājumu kartes, bet ja Galvenajā maksājumu kartē nav pietiekami daudz līdzekļu – summa var tikt debetēta no citām Kontam piesaistītajām Maksājumu kartēm, utt.
- 7.6. Ja Pakalpojuma cenu un citas maksas neizdodas norakstīt un/vai Maksājumu kartē nav pietiekami daudz līdzekļu, Sabiedrība mēģina automātiski norakstīt summas pēc pašas izvēlēta biežuma līdz summas tiek segtas pilnībā. Nomnieka (Nomnieka Darbinieka) jauns brauciens (vai rezervācija) nav iespējams, kamēr nav samaksāta pilna parāda summa.
- 7.7. Sabiedrība līdz kārtējā mēneša piektajai (5.) darba dienai izraksta Nomniekam ikmēneša PVN rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem un nosūta to Nomniekam uz Speciālajos noteikumos norādīto e-pastu. Saņemot rēķinu, Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāpārbauda, vai tas ir pareizs un, ja tiek konstatētas neatbilstības, par to jāpaziņo Sabiedrībai pa e-pastu. Ja Nomnieks augstāk norādītajā termiņā neizsaka pretenzijas, tiek uzskatīts, ka Nomnieks akceptē izrakstīto rēķinu. Nomniekam ir tiesības jebkurā laikā iepazīties ar viņam izrakstītajiem rēķiniem Tīmekļa vietnē, pieslēdzoties Pašapkalpošanās sadaļai.
- 7.8. Cenrādī norādīto naudas sodu un/vai papildu maksas Sabiedrība automātiski debetē no Maksājumu kartes. Nauda tiek atvilka no Maksājumu kartes nekavējoties pēc pārkāpuma konstatēšanas, pienācīgas tā fiksēšanas, iepriekš par to informējot Nomnieku (izmantojot Lietotni vai citus kanālus).
- 7.9. Ja vien Līgumā nav noteikts savādāk, Nomnieks apņemas samaksāt Sabiedrībai par zaudējumiem, maksāt kompensācijas un jebkādas citas summas ne vēlāk kā desmit (10) kalendāro dienu laikā pēc pieprasījuma.

## **VIII. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**

- 8.1. Apstrādājot personas datus šī Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkos, Puses apņemas ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz apstrādi un par personas datu brīvu apriti (**VDAR**), Latvijas Republikas Fizisko personu datu apstrādes likumu un citus tiesību aktus, kas regulē personas datu aizsardzību.
- 8.2. Puses vienojas, ka personas dati apstrādājami saskaņā ar šādiem nosacījumiem un kārtību:
  - 8.2.1. katrai Pusei, darbojoties kā neatkarīgam datu pārzinim, ir jāpilda pienākumi, kas tai uzticēti saskaņā ar VDAR un citiem attiecināmajiem datu aizsardzības tiesību aktiem;
  - 8.2.2. katra Puse apņemas apstrādāt no otras Puses saņemtos personas datus (tostarp pārstāvju vārdus, amatus, kontaktinformāciju un citus datus) tikai Līguma sagatavošanas, īstenošanas, noslēgšanas un izpildes, kā arī Pusei piemērojamo tiesību aktu prasību pienācīgas izpildes nolūkā;
  - 8.2.3. katrai Pusei ir jāinformē savi attiecīgie darbinieki, partneri un/vai citi pārstāvji, ka to personas dati var tikt atklāti otrai Pusei un tā tos var apstrādāt, un, ja tas ir attiecināms un nepieciešams, jāsaņem to piekrišana, izpildot VDAR prasības un veicot citus pienākumus;
  - 8.2.4. katrai Pusei par saviem līdzekļiem jāīsteno atbilstoši tehniski un organizatoriski drošības pasākumi, lai nodrošinātu no otras Puses saņemto personas datu konfidencialitāti un aizsardzību;
  - 8.2.5. katrai Pusei ir jānodrošina, lai iepriekš minētie personas dati tiktu apstrādāti ne ilgāk kā nepieciešams un tādiem nolūkiem, kādiem dati iegūti.

- 8.3. Nomnieka, tā Darbinieku un citu pārstāvju personas dati, ciktāl tie saistīti ar Pakalpojumu izmantošanu, tiek apstrādāti saskaņā ar Sabiedrības Privātuma politikā noteiktajiem noteikumiem. Privātuma politika atrodama Lietotnē un Tīmekļa vietnē. Nomniekam ar Privātuma politiku un tās grozījumiem un papildinājumiem jāiepazīstina visi Darbinieki, kuriem ir piešķirtas tiesības izmantot Transportlīdzekļus saskaņā ar šajā Līgumā noteiktajiem nosacījumiem.
- 8.4. Izmomātājam ir tiesības sniegt svarīgu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas nosacījumiem, kārtību, ierobežojumiem un noteikumiem, izmantojot no Nomnieka saņemto Darbinieka kontaktinformāciju. Izmomātājam, pamatojoties uz piekrišanu, ir tiesības izteikt Darbiniekiem attiecīgus piedāvājumus un/vai sūtīt citus mārketinga ziņojumus par Pakalpojumiem. Izmomātājs nodrošina Nomnieka Darbiniekiem viegli izmantojamu iespēju atteikties no ziņojumu saņemšanas, proti, Nomnieka Darbinieks var iebilst pret mārketinga ziņojumu sūtīšanu Lietotnes iestatījumos, veidojot Kontu, vai arī var atteikties no tiem jebkurā laikā, noklikšķinot uz atteikšanās saites Lietotnē vai nosūtītājās informatīvajās vēstulēs.
- 8.5. Nomnieks ir informēts, ka Transportlīdzeklis ir aprīkots ar Transportlīdzekļa telemetrijas sistēmu, kas sniedz Sabiedrībai Līgumā un Privātuma politikā noteikto informāciju par Transportlīdzekli un ļauj deaktivizēt Transportlīdzekļa atbloķēšanu un/vai liegt tā dzinēja iedarbināšanu.
- 8.6. Sabiedrības informācija par Nomnieku, Darbinieku un/vai citu personu, kurai Nomnieks ir nodevis Transportlīdzekli pagaidu pārvaldīšanā un lietošanā, var tikt nodota policijai, valsts iestādēm vai struktūrām un/vai tiesu izpildītājiem, citām personām un/vai kompetentajām iestādēm pārkāpumu atklāšanas, izmeklēšanas, nodokļu un/vai soda naudas samaksas un iekasēšanas un citos leģitīmos nolūkos, ja tam ir pietiekams tiesiskais pamats.
- 8.7. Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par Nomnieka Darbinieka personas datu izmantošanu Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkos. Līguma izpildes laikā Nomniekam ir piekļuve Nomnieka Kontā reģistrētajiem Darbinieku personas datiem un Darbinieka Kontā esošajiem datiem (ieskaitot vēsturiskos) (piemēram, jebkuri dati, kas saistīti ar Darbinieka izmantotajiem Pakalpojumiem, rezervētie Transportlīdzekļi, veiktie braucieni utt.). Šādos gadījumos Nomnieks apstrādā personas datus un rīkojas kā savu Darbinieku, pārstāvju un citu personu datu pārzinis. Sabiedrība nav atbildīga par šādu personas datu apstrādi un uz šādām apstrādes darbībām neattiecas Sabiedrības Privātuma politika.
- 8.8. Uzziņas, pieprasījumi un jautājumi, kas saistīti ar personas datu apstrādi saistībā ar šo Līgumu, ir jāadresē tieši Sabiedrības personas datu aizsardzības speciālistam, izmantojot Privātuma politikā norādīto kontaktinformāciju.

## **IX. KONFIDENCIALITĀTE**

- 9.1. Visā Līguma darbības laikā un nenoteiktu laiku pēc Līguma darbības beigām Puses apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust nevienai trešajai personai Līguma saturu vai jebkādu ar to saistīto informāciju, izņemot gadījumus, ja: (i) šādu izpaušanu pieprasa tiesību akti; (ii) informācijas izpaušana ir paredzēta šeit vai otra Puse devusi tam rakstveida piekrišanu; (iii) informācija kļuvusi publiski pieejama, nepārkāpjot Līgumā noteikto konfidencialitātes pienākumu.
- 9.2. Katra Puse visus personas datus, kas saņemti no otras Puses, saglabās stingri konfidencialus un informēs visus savus darbiniekus, pārstāvjus un/vai datu apstrādātājus par šādas informācijas konfidencialitāti. Puses nodrošina, ka visas personas, kurām ir tiesības piekļūt personas datiem, ir parakstījušas konfidencialitātes vienošanos un/vai ir uzņēmušās jebkādu citu obligātu konfidencialitātes pienākumu. Šādas konfidencialitātes saistības nav spēkā tiktāl, ciktāl kādai Pusei saskaņā ar tiesību aktiem jāatklāj informācija.
- 9.3. Puses Līguma izpildē apņemas sadarboties un cieņpilni attiekties viena pret otru. Puses nedrīkst jebkādā veidā un jebkādā formā publiski izteikt negatīvas atsauksmes par otras Puses produktiem vai pakalpojumiem vai citādi kaitēt otras Puses reputācijai.
- 9.4. Puses ir tiesīgas izpaust šī Līguma saturu vai jebkādu ar to saistīto informāciju tikai Pušu darbiniekiem vai pārvaldes institūciju locekļiem, kuriem pēc attiecīgās Puses ieskatiem jābūt pieejai šādai konfidencialai



informācijai. Puses arī iepriekš vienojas, ka tām ir tiesības izpaust informāciju trešajām personām (juridiskajiem, finanšu, biznesa un tehniskajiem konsultantiem u.c.), kuriem ir piemērojamas attiecīgas profesionālās konfidencialitātes saistības.

## **X. FORCE MAJEURE**

- 10.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puse nevarēja kontrolēt vai saprātīgi paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī un nevarēja novērst to rašanos vai šādu apstākļu sekas. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti gadījumi, kad attiecīgajai Pusei trūkst finanšu resursu vai tās darījumu partneri pārkāpj savas saistības.
- 10.2. Ja apstākļi, kas liedz Pusei izpildīt Līgumu, ir īslaicīgi, Puse tiek atbrīvota no atbildības uz tik ilgu laiku, cik tas ir saprātīgi, ņemot vērā apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi.
- 10.3. Pusei, kas nepilda saistības, ir jāpaziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un to ietekmi uz Līguma izpildi. Ja otra Puse nesaņem paziņojumu saprātīgā termiņā pēc tam, kad saistības nepildošā Puse uzzinājusi vai tai vajadzēja uzzināt par šādiem apstākļiem, saistības nepildošajai Pusei ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šādas neziņošanas dēļ.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļi neietekmē Sabiedrībai tiesības lauzt Līgumu un/vai apturēt tā izpildi, un/vai pieprasīt Pakalpojuma cenas, maksas, procentu samaksu un/vai pieprasīt Transportlīdzekļa atgriešanu.

## **XI. LĪGUMA DARBĪBAS PERIODS. LĪGUMA APTURĒŠANA. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 11.1. Šis Līgums tiek uzskatīts par noslēgtu un stājas spēkā dienā, kad abas Puses paraksta Speciālos noteikumus. Ja Speciālajos noteikumos nav noteikts citādi, Līgums tiek slēgts uz nenoteiktu laiku.
- 11.2. Ja Nomnieks nemaksā par Pakalpojumiem, Nomnieka Darbinieks neievēro Noteikumus, Nomnieks vai Nomnieka Darbinieks citādi pārkāpj šo Līgumu, tai skaitā Noteikumus, Sabiedrībai ir tiesības, rīkojoties pēc savas izvēles un ieskatiem, nekavējoties piemērot Nomniekam un/vai Nomnieka Darbiniekam Noteikumos minētos pagaidu rakstura aizsardzības pasākumus (piemēram, apturēt Pakalpojumu sniegšanu, bloķēt Kontu, atcelt jau pasūtītos braucienus vai anulēt rezervācijas, un piemērot citus pagaidu pasākumus). Šos pasākumus ar Sabiedrības lēmumu var piemērot arī pašiem Darbiniekiem (t.i., attiecīgi bloķējot Darbinieku personīgos Kontus, kas izveidoti kā Sabiedrības klientu konti saskaņā ar Noteikumiem u.c.). Šādu pagaidu pasākumu piemērošanas nosacījumi, kārtība un termiņi ir noteikti Noteikumos.
- 11.3. Pusei ir tiesības izbeigt šo Līgumu ārpustiesas kārtībā, rakstveidā brīdinot otru Pusi trīsdesmit (30) dienas pirms paredzamā Līguma izbeigšanas datuma.
- 11.4. Šo Līgumu var izbeigt arī:
  - 11.4.1. Pusēm rakstveidā vienojoties;
  - 11.4.2. pēc vienas Puses iepriekšēja brīdinājuma, ja Puse pārkāpj Līgumu un nenovērš pārkāpumu ietekmētās Puses papildus noteiktajā termiņā, kas nedrīkst pārsniegt desmit (10) darba dienas;
  - 11.4.3. pēc Sabiedrības iepriekšēja brīdinājuma, ja Nomnieks pēc papildu brīdinājuma vai paziņojuma nesamaksā Sabiedrībai pienākošās summas;
  - 11.4.4. pēc Sabiedrības iepriekšēja brīdinājuma, ja Nomnieka Darbinieki pārkāpj Noteikumus, kā arī citos Noteikumos paredzētajos gadījumos.
- 11.5. Ja Nomnieka Darbinieks rupji pārkāpj Noteikumus un/vai Sabiedrība izbeidz Līgumu ar Nomnieku sakarā ar būtisku Līguma, tajā skaitā Noteikumu, pārkāpumu, Sabiedrībai ir tiesības pēc saviem ieskatiem ierobežot iespējas Nomniekam un/vai tā Darbiniekam turpmāk noslēgt Līgumu un izmantot Pakalpojumus vai aizliegt Nomniekam un/vai tā Darbiniekam turpmāk slēgt Līgumu un izmantot Pakalpojumus uz Sabiedrības noteiktu laika periodu. Šos pasākumus ar Sabiedrības lēmumu var piemērot pašiem Darbiniekiem (t.i., laužot līgumus, kurus Darbinieki noslēguši kā Sabiedrības klienti, izveidojot personīgos kontus saskaņā ar Noteikumiem, un ierobežojot personām iespēju turpmāk slēgt līgumus un izmantot

Sabiedrības pakalpojumus saskaņā ar Noteikumiem). Šo pasākumu ilgums ir līdz 10 gadiem, izņemot gadījumus (piemēram, transportlīdzekļa vadīšana alkohola reibumā vai transportlīdzekļa vadīšana psihisko stāvokli ietekmējošu vielu ietekmē, nodarot lielu kaitējumu Sabiedrībai vai citām personām (to īpašumam, veselībai, dzīvībai) Nomnieka tīšas darbības vai rupjas neuzmanības dēļ), kad Sabiedrība pēc saviem ieskatiem var piemērot ilgāku pasākumu periodu.

## **XII. CITI NOSACĪJUMI**

- 12.1. Sabiedrībai ir tiesības no šī Līguma izrietošās tiesības un pienākumus vienpusēji nodot ar Sabiedrību saistītai personai, par to iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku.
- 12.2. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji jebkurā laikā mainīt Noteikumus, Pakalpojumu likmes, Cenrādi, citus rezervācijas nosacījumus, publicējot tos Lietotnē un Tīmekļa vietnē. Šīs izmaiņas stājas spēkā pēc tam, kad tās ir publicētas Lietotnē un/vai Tīmekļa vietnē. Nomnieks attiecīgi nodrošina, lai tā Darbinieki tiktu savlaicīgi un pienācīgi informēti par šīm izmaiņām.
- 12.3. Visas tiesības, kas saskaņā ar Noteikumiem nav skaidri piešķirtas Nomniekam, pieder Sabiedrībai. Lietotne, visi Lietotnes izmantošanas laikā savāktie dati (tostarp visas saistītās intelektuālā īpašuma tiesības) ir un paliek Sabiedrības, ar Sabiedrību saistīto uzņēmumu vai licenču turētāju īpašums.
- 12.4. Nomniekam nav tiesību un tas nevar atļaut trešajām personām:
  - 12.4.1. izmantot, parādīt vai pārvaldīt Sabiedrības vai CityBee vārdus, zīmes vai darbus jebkādiem citiem mērķiem, izņemot Lietotnes izmantošanu;
  - 12.4.2. izveidot vai reģistrēt jebkādas zīmes, domēna nosaukumus, programmatūras nosaukumus vai nosaukumus, vai sociālo mediju lietotājavārdus vai profilus, kas satur Sabiedrības nosaukumus, zīmes vai darbus, vai mulsinoši vai pēc būtības līdzīgas zīmes, nosaukumus vai darbus;
  - 12.4.3. iegādāties atslēgvārdus (tostarp, bet ne tikai Google AdWords), kas satur Sabiedrības vai CityBee nosaukumus, zīmes vai darbus; vai
  - 12.4.4. reģistrēt, norādīt, izmantot, kopēt un/vai pieprasīt nosaukumu atsevišķiem nosaukumiem, apzīmējumiem, zīmēm vai darbiem, vai jebkādu mulsinošu vai pēc būtības līdzīgu nosaukumu, apzīmējumu, zīmi, nosaukumu vai darbu atsevišķi vai kopā ar citiem burtiem, pieturzīmēm, vārdiem, simboliem, zīmējumiem un/vai citiem radošiem darbiem vai elementiem, izņemot iepriekš norādītos izņēmumus.
- 12.5. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma nosacījumu spēkā esamību. Puses apņemas aizstāt Līguma nosacījumu, kas ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai zaudējis spēku, ar citu nosacījumu, kas nav pretrunā tiesību aktiem un kuram ir pēc iespējas tuvāka juridiska un ekonomiska nozīme nosacījumam, kas bija pretrunā ar tiesību aktiem vai zaudējis spēku.
- 12.6. Jebkādas domstarpības vai strīdi, kas starp Pusēm rodas saistībā ar šo Līgumu, tiek risināti pārrunu veidā. Ja Puses nespēj vienoties, visi strīdi, domstarpības vai pretenzijas, kas saistīti vai izriet no šī Līguma, tā pārkāpuma, izbeigšanas vai spēkā esamības, kas nav atrisināti Pusēm vienojoties, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā pēc Sabiedrības juridiskās adreses.
- 12.7. Šie Līguma nosacījumi tiek interpretēti un piemēroti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 12.8. Jebkādas pretenzijas par Pakalpojumiem ir piesakāmas ne vēlāk kā trīsdesmit (30) dienu laikā pēc tam, kad Puse uzzinājusi (vai tai vajadzēja uzzināt) par neatbilstoši sniegtiem Pakalpojumiem. Sabiedrība tiecas atbildēt uz Nomnieka pretenziju pēc iespējas ātrāk, taču jebkurā gadījumā ne vēlāk kā četrpadsmit (14) kalendāro dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas.
- 12.9. Visi paziņojumi, piekrišanas un cita saziņa, ko Puse var sniegt saskaņā ar šo Līgumu, tiks uzskatīti par derīgiem, ja tie nodoti otrai Pusei personīgi ar saņemšanas apstiprinājumu, nosūtīti uz šajā Līgumā norādīto adresi ierakstītā vēstulē un/vai uz šajā Līgumā, Lietotnē un/vai Tīmekļa vietnē norādīto e-pasta

adresi, vai nodoti Lietotnē un/vai Tīmekļa vietnē. Personīgi nogādātie paziņojumi uzskatāmi par piegādātiem to piegādes dienā; ierakstītā vēstulē nosūtītie paziņojumi uzskatāmi par piegādātiem piektajā (5) darba dienā no pasta sūtījuma nosūtīšanas dienas, ja vien pasta sūtījums faktiski nav saņemts agrāk un to apliecina dokuments; pa e-pastu nosūtītais paziņojums uzskatāms par piegādātu e-pasta ziņojuma nosūtīšanas dienā, ja tas nosūtīts darba dienā pirms pulksten 17.00, pretējā gadījumā e-pasta ziņojums uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc e-pasta ziņojuma nosūtīšanas; ja ziņojums ir nosūtīts, izmantojot Mobilo Lietotni, Pašapkalpošanās sadaļu un/vai Tīmekļa vietni, ziņojums tiek uzskatīts par saņemtu ziņojuma nosūtīšanas dienā.

- 12.10. Ja mainās Puses adrese, Nomnieka nozīmētā atbildīgā persona un/vai citi dati, attiecīgajai Pusei ir jāinformē otra Puse, paziņojot par to ne vēlāk kā trīs (3) dienu laikā pēc attiecīgo datu maiņas. Ja Puse neievēro šo prasību, tai nav tiesību iesniegt pretenzijas vai atbildi, ka otras Puses darbības, kas veiktas pēc otras Puses pēdējiem zināmajiem rekvizītiem, neatbilst šī Līguma nosacījumiem vai ka tā nav saņēmusi paziņojumus, kas nosūtīti saskaņā ar pēdējiem zināmajiem datiem.
- 12.11. Pretrunu gadījumā starp Vispārīgajiem noteikumiem un Speciālo noteikumu un Speciālo noteikumu pielikumu nosacījumiem, noteicošie ir Speciālo noteikumu un Speciālo noteikumu pielikumu nosacījumi.

### XIII. PIELIKUMI:

- 13.1. **Noteikumi:** <https://citybee.lv/en/terms-of-use/> (var tikt mainīti, tāpēc jautājumu vai strīdu gadījumā attiecināma aktuālā versija, kas pieejama šajā saitē Tīmekļa Vietnē vai citā vietā).
- 13.2. **Privātuma politika:** <https://citybee.lv/en/privacy-policy/> (var tikt mainīta, tāpēc jautājumu vai strīdu gadījumā attiecināma aktuālā versija, kas pieejama šajā saitē Tīmekļa Vietnē vai citā vietā).
- 13.3. **Pakalpojumu likmes:** <https://citybee.lv/en/pricing/> vai Lietotnē (var tikt mainītas, tāpēc jautājumu vai strīdu gadījumā attiecināma aktuālā versija, kas pieejama šajā saitē Tīmekļa Vietnē vai citā vietā).
- 13.4. **Cenrādis:** <https://citybee.lv/en/pricing/> (var tikt mainīts, tāpēc jautājumu vai strīdu gadījumā attiecināma aktuālā versija, kas pieejama šajā saitē Tīmekļa Vietnē vai citā vietā).

#### NOMNIEKS:

[\_\_\_\_\_]

(pārstāvības pamats, pilns vārds, paraksts)

#### SABIEDRĪBA:

[\_\_\_\_\_]

(pārstāvības pamats, pilns vārds, paraksts)

## TRANSPORTLĪDZEKĻU NOMAS UN PAKALPOJUMU LĪGUMS

### SPECIĀLIE NOTEIKUMI

Šos Speciālos noteikumus Sabiedrība un Nomnieks ir parakstījuši zemāk norādītajā datumā, lai konsolidētu atsevišķus Līguma nosacījumus. Visiem šajos Speciālajos noteikumos lietotajiem terminiem, kas rakstīti ar lielo burtu, ir Vispārīgajos noteikumos definētā nozīme.

Parakstot šos Speciālos noteikumus, Puses neatsaucami un bez nosacījumiem apstiprina, ka tās ir izlasījušas, sapratušas un piekrīt visiem Vispārīgo noteikumu nosacījumiem.

PARAKSTĪŠANAS DATUMS UN VIETA, LĪGUMA NR. _____					
Datums		Vieta	Rīga	Līgums Nr.	
<b>PUSES</b>					
<b>Sabiedrība</b>			<b>Nomnieks</b>		
Nosaukums	SIA "CityBee Latvija"		Nosaukums		
Adrese	Piestātnes iela 11A, Jūrmala, LV-2015		Adrese		
Juridiskās personas reģistrācijas numurs	50203191721		Juridiskās personas reģistrācijas numurs		
PVN maksātāja reģistrācijas numurs	LV50203191721		PVN maksātāja reģistrācijas numurs		
Bankas konts	LV04HABA0551046220542		Bankas konts		
Banka	AS Swedbank		Banka		
Tālruņa numurs	+371 28908649		Tālruņa numurs		
E-pasta adrese	info@citybee.lv		E-pasta adrese		
<b>SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVIS</b>					
Ar Līguma izpildi saistītos jautājumos <i>(amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese)</i>					
<b>NOMNIEKA NORĀDĪTĀ ATBILDĪGĀ PERSONA</b>					
Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, pilnvarots iesniegt (mainīt) Darbinieku sarakstu <i>(amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese)</i>					
<b>NOMAS OBJEKTS</b>					

<b>Transportlīdzekļi</b>	Norādīts un aprakstīts Lietotnē.
<b>AUTOMAŠĪNAS KOPLIETOŠANA [aizpilda, ja attiecināms]<sup>1</sup></b>	
<b>Transportlīdzekļi</b>	[Norādīt Transportlīdzekļa modeli, utt.]
<b>Transportlīdzekļu skaits</b>	[norādīt]
<b>Nomas periods</b>	[norādīt]
<b>Paņemšanas vieta</b>	[Vieta, par kuru Puses vienojušās] / Kā norādīts Lietotnē
<b>Atgriešanās vieta</b>	[Vieta, par kuru Puses vienojušās] / Kā norādīts Lietotnē
<b>Lietošanas periods</b>	[_____]
<b>Pakalpojuma cena (mēnesī)</b>	[___ vienība mēnesī]
<b>Brauciena sākums/beigas, apmaksas nosacījumi, citi nosacījumi</b>	<p>Nomniekam ir tiesības paņemt Transportlīdzekli, saņemot e-pastā Sabiedrības informatīvo ziņojumu par iespēju paņemt nomāto Transportlīdzekli un informāciju par Transportlīdzekļa stāvvietu.</p> <p>Ja Nomnieks vēlas, nomāto Transportlīdzekli (Transportlīdzekļus) par papildus samaksu var nogādāt Pušu saskaņotā vietā.</p> <p>Pirms Transportlīdzekļa pieņemšanas un lietošanas uzsākšanas Nomniekam tas jāapskata (gan no iekšpuses, gan ārpusē), kā arī jāpārbauda, vai tajā ir visi Transportlīdzekļa piederumi un papildu aprīkojums (t.i., cita starpā, aizdedzes atslēga un Transportlīdzekļa dokumentācija). Nomnieks, pamanot ārēji redzamus Transportlīdzekļa un/vai tā aprīkojuma bojājumus (defektus), apņemas fiksēt (nofotografēt) bojājumus (defektus) (pēc fotogrāfijas jāvar identificēt Transportlīdzekli un saskatīt bojājumus (defektus) un nekavējoties, bet ne vēlāk kā pirms Transportlīdzekļa lietošanas uzsākšanas ar Lietotnes starpniecību informēt Sabiedrību par konstatētajiem bojājumiem (defektiem), pārsūtot konstatēto bojājumu (defektu) fotogrāfijas. Ja Nomnieka konstatētie bojājumi (defekti) ir maznozīmīgi (piemēram, neliels Transportlīdzekļa skrāpējums), Nomniekam ir tiesības pēc to fiksēšanas uzsākt Transportlīdzekļa ekspluatāciju.</p> <p>Ja Nomnieka konstatētie bojājumi (defekti) nav mazsvarīgi (piemēram, Transportlīdzeklim ir iespiedums, Transportlīdzeklī trūkst kāds aprīkojums u.tml.), Nomnieks tiek nodrošināts ar citu piemērotu Transportlīdzekli ar Nomnieku saskaņotā laikā.</p> <p>Ja Nomnieks neinformē Sabiedrību par Transportlīdzekļa bojājumiem (defektiem) šajā punktā noteiktajā veidā un laikā, tiek uzskatīts, ka visi bojājumi vai defekti ir radušies Pakalpojumu sniegšanas laikā, un Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par tiem un par izrietošajiem zaudējumiem.</p> <p>Pēc tam, kad Nomnieka Darbinieks atslēdz Transportlīdzekli, tiek uzskatīts, ka Transportlīdzeklis ir atbilstoši nodots Nomniekam.</p> <p>Beidzoties Līguma Speciālajos noteikumos noteiktajam Transportlīdzekļa Lietošanas periodam vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Nomnieks apņemas Transportlīdzekli atdot ne vēlāk kā Lietošanas perioda pēdējā dienā. Nomniekam atgriežot Transportlīdzekli Sabiedrības norādītajā adresē, Nomniekam iepriekš</p>

<sup>1</sup> Šī veidlapa jāaizpilda katru reizi, kad tiek pasūtīti vai mainīti *Automašīnu koplietošanas* pakalpojumi.

<b>Nomnieka saistības</b>	<p>jāpārlicinās, ka tas no Transportlīdzekļa ir paņēmis savas mantas un atstājis Transportlīdzekļa dokumentāciju un piederumus.</p> <p>Nomniekam, atgriežot Transportlīdzekli Sabiedrībai, ir jāatdod Sabiedrībai arī Transportlīdzekļa atslēgas. Nomniekam atdodot Transportlīdzekli, tiek veikta Transportlīdzekļa sākotnējā apskate, kuras laikā Puses fotogrāfijās fiksē Transportlīdzekļa ārpusē un iekšpusē stāvokli.</p>
	<p>Ja Līguma Speciālajos noteikumos nav noteikts savādāk, Pakalpojuma cena tiek aprēķināta no Speciālajos noteikumos noteiktā Lietošanas perioda sākuma visā Lietošanas periodā līdz Līguma Speciālajos noteikumos noteiktā Nomas perioda beigām, un Nomniekam neatgriežot Transportlīdzekli noteiktajā laikā, līdz tā faktiskās atgriešanas dienai.</p>
	<p>Transportlīdzekļi uzskatāmi par pienācīgi nodotiem Nomniekam no brīža, kad Nomnieks (tā Darbinieki) paņem (atslēdz) Transportlīdzekli. Puses nesastāda atsevišķu Transportlīdzekļa pieņemšanas-nodošanas aktu.</p> <p>Ja Transportlīdzekļa faktiskās saņemšanas brīdis nesakrīt ar iepriekš Speciālajos noteikumos norādīto Nomas perioda sākumu, Nomas maksa tiek aprēķināta no Nomas perioda sākuma.</p>
	<p>Konstatētie/ fiksētie defekti [_____]</p>
	<p>Nomas perioda beigās Nomniekam ir jāatdod Transportlīdzekļi tīri (gan no iekšpusē, gan no ārpusē).</p>
	<p>Nomnieks nodrošina, ka Pakalpojumus izmanto tikai Nomnieka Darbinieki, kuriem ir Konti.</p>
	<p>Pēc Sabiedrības pamatota pieprasījuma Nomniekam ir jāsniedz Sabiedrībai visa informācija par to, kurš Darbinieks vadīja Transportlīdzekli un izmantoja Pakalpojumus noteiktā laikā un vietā.</p>
	<p>Citi novērojumi: [_____].</p>
	<p>Pēc Lietošanas perioda beigām šie Speciālie noteikumi zaudē spēku, bet pats Līgums neizbeidzas un turpina attiekties uz Pušu attiecībām atbilstoši standarta līguma noteikumiem un nosacījumiem.</p>
	<b>SPECIĀLIE APMSAKSAS NOSACĪJUMI [aizpilda, TIKAI ja attiecināms]</b>
<p>Sabiedrība līdz kārtējā mēneša piektajai (5) darba dienai izraksta Nomniekam ikmēneša PVN rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem un nosūta to Nomniekam uz Speciālajos noteikumos norādīto e-pastu. Nomniekam</p>	

ir tiesības jebkurā laikā iepazīties ar viņam izrakstītajiem rēķiniem Tīmekļa vietnē, pieslēdzoties Pašapkalpošanās sadaļai.	
Saskaņā ar šo Līgumu Nomniekam līdz kārtējā mēneša desmitajam (10) datumam ir jāsamaksā par iepriekšējo mēnesi, ja vien apmaksā nav veikta ātrāk. Nomniekam, saņemot PVN rēķinu, piecu (5) darba dienu laikā ir jāpārbauda, vai tajā norādītie dati ir pareizi, un par konstatētajām neatbilstībām jāinformē pa e-pastu. Pretenzijas saistībā ar rēķinos norādītajiem datiem Nomniekam jāizsaka ne vēlāk kā piecu (5) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Ja Nomnieks neizsaka pretenzijas šajā termiņā, uzskatāms, ka tas piekrīt rēķinā norādītajam.	
Ja Nomnieks līdz noteiktā apmaksas termiņa beigām pa e-pastu nav saņēmis rēķinu, Nomnieks apņemas sazināties ar Sabiedrību, lai saņemtu rēķinu.	
Rēķinus izsniedz tikai elektroniski. Elektroniskos rēķinus saskaņā ar Eiropas elektronisko rēķinu standartu, atsaucē uz kuru publicēta Komisijas 2017. gada 16. oktobra ieviešanas lēmumā (ES) 2017/1870 par Eiropas elektronisko rēķinu standarta atsaucē un tā sintakses saraksta publicēšanu saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2014/55/ES (OV 2017, L 266, 19. lpp.) ( <b>Eiropas elektronisko rēķinu standarts</b> ), iesniedz Sabiedrības izvēlēta veidā.	
Ja nav iespējams izsniegt rēķinus atbilstoši augstāk minētajām prasībām, Sabiedrība tos izsniedz Nomniekam uz šādu e-pasta adresi: [_____]. Nomnieks apliecina, ka Sabiedrības PVN rēķini, kas iesniegti pa e-pastu _____, ir uzskatāmi par pareizi iesniegtiem.	
Nomniekam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem ir jāmaksā desmit (10) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ja vien apmaksā nav veikta ātrāk.	
<b>IZŅĒMUMI/VISPĀRĪGIE LĪGUMA NOTEIKUMI NAV ATTIECINĀMI</b>	
<b>Grozāms (papildināms) Līguma Vispārīgo noteikumu punkts</b>	<b>Pārstrādājams Līguma Vispārīgo noteikumu punkts</b>

<b>NOMNIEKS:</b> [_____]  Amats, vārds, uzvārds, paraksts	<b>SABIEDRĪBA:</b> [_____]  Amats, vārds, uzvārds, paraksts
--	--